



Wir suchen genau SIE!

### **Buchhalter/in (w/m/d)**

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Wir sind auf der Suche nach **einer/einem Buchhalterin/Buchhalter** zum *sofortigen Eintritt* für 20 Wochenstunden in der Kanzlei in Neumarkt.

Wo: *Neumarkt*

Anstellung: *Teilzeit*

Dienstverhältnis: *Angestellte/r*

#### **Zu Ihren Aufgaben zählen:**

- ❖ Laufende Buchhaltung
- ❖ Sortierung der Belege und Kontierung
- ❖ Korrespondenz mit Finanzämtern und Behörden
- ❖ Aufbuchen der lfd. Geschäftsfälle und Saldenabstimmung

#### **Damit können SIE uns überzeugen:**

- ❖ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK/HBLA)
- ❖ Vorzugsweise eine Buchhalter/in-Prüfung, bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- ❖ Einschlägige Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei von Vorteil
- ❖ Sehr gute EDV Kenntnisse (BMD-NTCS Kenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung)
- ❖ Hohe Zahlenaffinität
- ❖ Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen
- ❖ Eine eigenständige, organisierte und genaue Arbeitsweise, sowie Verlässlichkeit und Diskretion

#### **Was wir bieten:**

- ❖ Bonifikationen (Aufmerksamkeiten zum Geburtstag, Weihnachtsgeschenke)
- ❖ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ❖ kostenfreier Parkplatz
- ❖ attraktiver, krisensicherer Arbeitsplatz in der Region
- ❖ Ein dynamisches Team mit gutem Betriebsklima
- ❖ Flexible Arbeitszeiten Montag bis Donnerstag 08:00 bis 12:00 Uhr.

*Die Entlohnung folgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Std./Woche): KV-Mindestgehalt Buchhalterin/Buchhalter EUR 2.348,00 mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.*

*Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt notwendiger Unterlagen per E-Mail im PDF-Format an: [sekretariat@stb-hus.at](mailto:sekretariat@stb-hus.at)*